

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**TRƯỜNG THPT
NGUYỄN VĂN LINH**

Số: 66/QĐ-NVL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn
đối với công chức, viên chức**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN VĂN LINH

Căn cứ Quyết định số 301-4/QĐ-NVL ngày 11 tháng 03 năm 2014 của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường THPT Nguyễn Văn Linh;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về sửa đổi Điều 7 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang và Mục I Bảng phụ cấp chức vụ lãnh đạo (bầu cử, bổ nhiệm) trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân và Công an nhân dân ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Hiệu trưởng của trường THPT Nguyễn Văn Linh về nâng lương trước thời hạn do thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ kể từ năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 11/QĐ-NVL ngày 20 tháng 10 năm 2017 của trường THPT Nguyễn Văn Linh về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức.

Điều 3. Công chức, viên chức, Hội đồng trường THPT Nguyễn Văn Linh và các tổ chức, cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng TCCB/SGDĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG



Kim Nguyễn Quỳnh Giao

QUY CHẾ

Về nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức

(Ban hành kèm theo Quyết định số 66./QĐ-NVL ngày 21 tháng 11 năm 2022 của
Trường THPT Nguyễn Văn Linh.)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức do lập thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ; động viên công chức, viên chức thi đua lao động sáng tạo, có sáng kiến cải tiến lề lối làm việc, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Đối tượng áp dụng:

Công chức, viên chức trường THPT Nguyễn Văn Linh trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Phải đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng, không gây mất đoàn kết; động viên khích lệ công chức, viên chức trong phong trào thi đua yêu nước nhằm hoàn thành xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Tỷ lệ công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số công chức, viên chức trong danh sách trả lương của đơn vị.

4. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn: cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị chia cho 10), đơn vị được xác định có 01

người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ.

5. Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn của các năm sau.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện và chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Công chức, viên chức phải đạt đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện giữ trong ngạch hoặc trong chức danh thì được xem xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

1. Về mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao:

a) Đối với công chức:

Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

b) Đối với viên chức:

Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

2. Công chức, viên chức không trong thời gian đề nghị xem xét kiểm điểm, kỷ luật theo quy định.

3. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

4. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 4. Cách xác định thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên

và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Khoản này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo Điều 5 Quy chế này.

Điều 5. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp số người đủ điều kiện và tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhiều hơn so với chỉ tiêu được giao thì xét theo thứ tự cấp độ thành tích xuất sắc từ cao đến thấp gồm các danh hiệu khen thưởng và hình thức khen thưởng như sau:

- a) Huân chương, Huy chương các loại.
- b) Danh hiệu vinh dự nhà nước.
- c) Chiến sĩ thi đua toàn quốc.
- d) Bằng khen Thủ tướng Chính phủ.
- e) Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, thành phố, đoàn thể trung ương.
- f) Bằng khen cấp Bộ, ngành, thành phố, đoàn thể trung ương.
- g) Huy hiệu thành phố, Kỷ niệm chương của Bộ, Ban, ngành, đoàn thể trung ương.
- h) Chiến sĩ thi đua cơ sở.
- i) Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện trở lên.
- j) Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường trở lên.
- k) Lao động tiên tiến hai năm liên tục trở lên.

2. Trường hợp 02 người trở lên có cùng cấp độ thành tích xuất sắc mà không đủ chỉ tiêu để xét nâng bậc lương trước thời hạn thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

- a) Công chức, viên chức chưa được xét nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.
- b) Công chức, viên chức còn dưới 5 năm công tác trước khi nghỉ hưu theo quy định.

c) Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn.

d) Công chức, viên chức có hệ số lương hiện hưởng thấp hơn.

đ) Công chức, viên chức là nữ.

e) Công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số.

Điều 6. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

Công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc lương đạt đủ tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 khoản 2 Điều 3 Quy chế này, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV:

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

Riêng trường hợp công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước khi có thông báo nghỉ hưu, thì công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn mà không cần tính trong tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Điều 7. Quy trình thực hiện đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do thành tích xuất sắc chỉ triển khai một lần từ ngày 01/12 đến ngày 20/12 hằng năm

Bước 1 : Công tác chuẩn bị

- Bộ phận phụ trách : Cô Phạm Thị Tuyết Hồng – kế toán và cô Nguyễn Thị Hoàng Yến – văn thư

- Nhiệm vụ : Căn cứ các quyết định bậc lương hiện hưởng của công chức – viên chức trường THPT Nguyễn Văn Linh lập danh sách cán bộ công chức viên chức đủ điều kiện xem xét nâng lương trước hạn theo quy định tại điều 3.

- Thời gian hoàn thành : trước ngày 24 tháng 11 hàng năm.

Bước 2 : Công khai và nộp hồ sơ minh chứng

- Bộ phận phụ trách : Cô Nguyễn Thị Thu Hà – Chủ tịch công đoàn và Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng.
- Nhiệm vụ : Giám sát công khai danh sách và thông báo cán bộ công chức viên chức trong tổ đủ điều kiện nộp minh chứng thành tích theo quy định tại điều 5.
- Thời gian hoàn thành : Công chức viên chức nộp hồ sơ minh chứng thành tích trong **thời gian 7 ngày làm việc** kể từ ngày công khai danh sách, nộp hồ sơ về cho thầy Đoàn Nhật Quang.

Bước 3 : Tổng hợp hồ sơ cá nhân nộp minh chứng

- Bộ phận phụ trách : Thầy Đoàn Nhật Quang – Phó Hiệu trưởng và Cô Ngô Thị Thanh Diệp – Thư kí hội đồng
- Nhiệm vụ : Tổng hợp thành tích các cá nhân nộp hồ sơ và xếp danh sách theo thứ tự thành tích từ cao nhất đến thấp nhất.
- Thời gian hoàn thành : trước ngày 30 tháng 11 hàng năm

Bước 4 : Tổ chuyên môn – Tổ văn phòng họp lấy ý kiến.

- Toàn bộ thành viên các tổ chuyên môn, tổ văn phòng (là viên chức) tham dự họp.
- Nhiệm vụ : Căn cứ danh sách tổng hợp thành tích các cá nhân nộp hồ sơ, thành viên tổ đóng góp ý kiến, đề xuất danh sách nâng lương theo tỉ lệ không quá 10% số lượng viên chức của trường, ghi vào biên bản họp
- Thời gian hoàn thành : trước ngày 07 tháng 12 hàng năm .

Bước 5 : Hội đồng xét nâng lương bình chọn công chức, viên chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn

Căn cứ biên bản họp cấp tổ và bảng tổng hợp thành tích các cá nhân nộp hồ sơ, Hội đồng xét nâng lương họp và lập danh sách nâng lương theo tỉ lệ không quá 10% số lượng viên chức của trường.

Bước 6 : Công khai danh sách nâng lương trước hạn theo kết quả bình chọn và nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh trước ngày 20 tháng 12 hàng năm.

Điều 8. Thời gian xét nâng lương trước hạn đối với công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc đủ điều kiện theo tỉ lệ quy định : 12 tháng.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9 : Căn cứ tình hình thực tế trường THPT Nguyễn Văn Linh, Hiệu trưởng giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện đối với các giáo viên nhân viên được phân công theo quy chế này.

Điều 10 : Toàn thể công chức, viên chức trường THPT Nguyễn Văn Linh có trách nhiệm thực hiện Quy chế này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận :

- Sở GD-ĐT (Báo cáo);
- Chi bộ, HT, PHT, BCHCĐ
- Thông báo website trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG

Kim Nguyễn Quỳnh Giao